

Рассмотрено и согласовано на Управляющем совете МОУ СОШ с.Бакуры № <u>3</u> от <u>05</u> . <u>07</u> . 202 <u>2</u> г. /Е.В. Дикан/	«Утверждаю» Директор МОУ СОШ с.Бакуры _____/И.Г. Казарина/ Приказ <u>92</u> от « <u>06</u> » июля _____ 202 <u>2</u> г.
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале**

**Муниципального общеобразовательного учреждения – средней  
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза  
Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры  
Екатериновского района Саратовской области**

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 17 от « 06 » июля \_\_\_\_\_ 202 2 г.

Саратовская область  
Екатериновский район  
с.Бакуры  
2022 г.

## **1. Основные положения.**

1.1. Филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области в с.Воронцовка, с.Комаровка, с.Бутурлинка (далее Филиал) – это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

Сокращенное наименование:

МОУ СОШ с.Бакуры филиал в с.Воронцовка, расположенный фактически по адресу: 412122, Саратовская область, Екатериновский район, с.Воронцовка, ул. Верхняя, д 7;

МОУ СОШ с.Бакуры филиал в с.Комаровка, расположенный фактически по адресу: 412140, Саратовская область, Екатериновский район, с.Комаровка, ул. Угловая, д 31а;

МОУ СОШ с.Бакуры филиал в с.Бутурлинка, расположенный фактически по адресу: 412123, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бутурлинка, ул. Центральная, д 63а, пом.1.

Юридический адрес: 412144, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бакуры, ул. Тургенева, д 5.

1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.6. Участники образовательной деятельности в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны

принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться штампом и печатью Школы.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательной организации;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для формирования здорового образа жизни;

- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.6 Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.7. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.8. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **3. Образовательная деятельность филиала**

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение дошкольного и основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Состав группы (возраст, количество детей) комплектуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме, копии документов, предусмотренные Положением о приеме обучающихся. Руководитель Филиала представляет пакет документов директору Школы для зачисления обучающихся. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 15 лет и не

имеющие основного общего образования для дальнейшего обучения в Филиале, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Количество классов и дошкольных групп в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы руководитель Филиала.

Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

Продолжительность занятий в дошкольной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации учащихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.

3.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой

аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заверенное печатью Школы.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная печатью школы.

3.18. Режим образовательного процесса в Филиале определяется Правилами внутреннего распорядка учащихся, календарным учебным графиком.

Режим образовательного процесса дошкольной группы филиала с 8.00 до 17.00 ч. По запросам родителей (законных представителей) организована работа дежурной группы с 07.00 – до 08.00 и 17.00-18.00 ч.

3.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.20. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### 4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет школы;
- Совет родителей филиала;
- Совет обучающихся филиала;
- общее собрание.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – Руководитель), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.6. Руководитель осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы, с приложением печати Школы. Руководитель является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции руководителя филиала. Руководитель несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Руководитель:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам Управления образования администрации Екатериновского муниципального района.
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет



ответственность за их исполнение;

- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность учителей филиала;

- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;

- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет штатное расписание, тарификационные списки;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное

прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает расписание учебных занятий;

- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности, закрепленной за Филиалом;

- издает приказы по основной деятельности Филиала, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала.

4.8. Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;

- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными

требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников филиала. Обязанности и ответственность филиала.**

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться бережно, относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

Учащимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного

5.10. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

- а) Работники Филиала имеют право на:
  - участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
  - защиту профессиональной чести и достоинства.
- б) Педагогические работники Филиала имеют право:
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
  - на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
  - свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики

обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;

- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

с) Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

d) Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего

Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

е) Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

ф) В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Екатеринбургского муниципального района (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## **6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала**

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

## **7. Порядок изменения положения о филиале**

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя филиала и директора.