

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Екатериновского
муниципального района
Саратовской области
_____/С.Б. Зязин/
Постановление
от 11 июля 2022 № 481

УСТАВ

**Муниципального
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Образцова Ивана Васильевича
с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области**

Саратовская область
Екатериновский район
с.Бакуры
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ с.Бакуры.

На основании постановления администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 28.03.2022 г. №172 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных организаций в форме присоединения» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему следующих учреждений:

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Воронцовка Екатериновского района Саратовской области;

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Комаровка Екатериновского района Саратовской области;

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Бутурлинка Екатериновского района Саратовской области.

Учреждение является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Воронцовка Екатериновского района Саратовской области;

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Комаровка Екатериновского района Саратовской области;

- муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с.Бутурлинка Екатериновского района Саратовской области;

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип муниципального учреждения: бюджетное;

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:

412144, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бакуры, ул. Тургенева, д 5.

1.4. Адреса ведения мест образовательной деятельности Учреждения:

412144, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бакуры, ул. Тургенева, д 5;

412122, Саратовская область, Екатериновский район, с.Воронцовка, ул. Верхняя, д 7;

412140, Саратовская область, Екатериновский район, с.Комаровка, ул. Угловая, д 31а;

412123, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бутурлинка, ул. Центральная, д 63а, пом.1.

1.5. Учреждение имеет филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области

в с.Воронцовка, расположенного по адресу: 412122, Саратовская область, Екатериновский район, с.Воронцовка, ул. Верхняя, д 7;

в с.Комаровка, расположенного по адресу: 412140, Саратовская область, Екатериновский район, с.Комаровка, ул. Угловая, д 31а;

в с.Бутурлинка, расположенного по адресу: 412123, Саратовская область, Екатериновский район, с.Бутурлинка, ул. Центральная, д 63а, пом.1.

Деятельность филиалов регулируется Положением о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Екатериновский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес учредителя: 412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. 50 лет Октября, д. 90.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – Собственник).

1.7. Отдельные функции и полномочия учредителя могут быть переданы Управлению образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования). Передача отдельных функций и полномочий учредителя оформляется соглашением между администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области и Управлением образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Екатериновского казначейства, финансовом управлении администрации Екатериновского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиалы не являются юридическим лицом. Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании его доверенности.

1.10. Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляется в составе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения местного самоуправления за Учреждением, на основании Договора между Учреждением и Государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Екатериновская районная больница». Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение.

1.16. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется на основании Законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Саратовской области, нормативных актов

органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области, Положения об организации питания Учреждения. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.20. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.21. Учреждение вправе организовывать подвоз обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по маршруту, утвержденному Учредителем.

1.22. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением Учреждения о единых требованиях к одежде обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательной организации;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные и развивающие услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области. При предоставлении платных услуг Учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», локальным актом Учреждения об оказании платных образовательных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью, платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Перечень платных образовательных услуг определяется решением Управляющего совета в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленностям;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.12. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Основные образовательные

программы в Учреждении обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 года;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.13. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.18. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.19. Прием в учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области, и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется Положением Учреждения о приеме обучающихся и воспитанников. Порядок комплектования дошкольной группы производится на основании Положения о филиале.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

3.21. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации учащихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.

3.23. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.25. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.30. Режим образовательного процесса в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка учащихся, календарным учебным графиком.

Режим образовательного процесса дошкольной группы филиала определяется Положением о филиале.

3.31. Количество дошкольных групп и классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.32. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) учащихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.33. Учреждение может реализовывать профильное обучение с созданием профильных классов в 10–11-х классах с учетом запросов и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о профильном обучении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся (воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или

среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы);

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения.

4.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения (далее по тексту – управляющий совет);

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3.3. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные и табачные изделия, токсичные отравляющие наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью

участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, взрывам, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

применять любые действия, наносящие ущерб Учреждению порчей имущества, документации, ведущие за собой опасные последствия для окружающих;

курение в здании и на территории Учреждения.

4.3.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.3.5. Учреждение создает необходимые условия для деятельности общественных (в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенных законом. Принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

4.3.11. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию района.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся и последующем рассмотрении на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обеспечить бережное отношение учащегося к имуществу Учреждения.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Учреждения.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную (не более 36 часов в неделю) продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством и Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся;

объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), исходя из количества часов по учебному плану и программам, других конкретных условий;

установление с его письменного согласия объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов.

4.5.6. Учреждение содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.5.7. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.6. Вспомогательный (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонал Учреждения.

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.6.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.6.3. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОТРАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области.

5.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

5.2.7. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области.

5.2.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.2.9. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

5.2.10. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

5.2.11. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Екатериновского муниципального района;

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.6. Закрепление конкретной территории муниципального района за образовательным учреждением.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

5.4.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

5.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;

5.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

5.4.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования;

5.4.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

5.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области.

5.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования Екатериновского района и Директором Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования Екатериновского района;

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования Екатериновского района на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.8. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и Управляющий совет.

5.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

5.14.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.14.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- внесение предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- осуществление контроля за выполнением решений органов Собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

5.14.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.14.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

5.15.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения.

5.15.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

5.15.3. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.15.4. Педагогический совет принимает решения

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- о вынесении замечания, об объявлении выговора, об отчислении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а

также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством.

5.16. Управляющий совет:

5.16.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.16.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением Учреждения об Управляющем совете ежегодно. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2 человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета должен быть делегирован представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

5.16.3. Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.16.4. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.17.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет обучающихся Учреждения функционирует на основании Положения о Совете обучающихся.

5.17.2. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

-информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.17.3. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.17.4. Советы родителей (законных представителей) обучающихся создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в классах, реализующих образовательные программы.

5.17.5. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Совет родителей вправе:

-высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся Учреждения;

-принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;

-высказывать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

Учреждения;

-информировать родителей о деятельности Учреждения;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения.

5.17.6. Советы родителей действуют на основании Положения о Советах родителей и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

5.17.7. Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.17.8. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.17.9. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза Управляющий совет

(далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Екатерининского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.6. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.7. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.9. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из районного бюджета Екатериновского муниципального района;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.12. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. На финансовое обеспечение выполнения задания предоставляются субсидии из бюджета.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения могут зачисляться на лицевой счет Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение. При этом полученные доходы Учреждение может использовать на любые цели, если они соответствуют целям, ради которых Учреждение создано, в рамках требований утвержденного в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Екатериновского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.19. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.21. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Екатериновского муниципального района».

6.22. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Екатеринбургского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичной профсоюзной организации).

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Общим собранием, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.