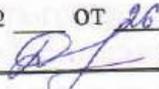


Рассмотрено и согласовано на Управляющем совете МКОУ СОШ с.Бакуры № _____ от <u>26.01.2017</u> г.  /Е.В.Дикан/	«Утверждаю» Директор МКОУ СОШ с.Бакуры  /И.Г.Казарина/ Приказ _____ от _____ « <u>24</u> » <u>января</u> 201 <u>7</u> г.
---	--



МКОУ СОШ с.Бакуры
 Екатериновского района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной
аттестации в 1-11 классах
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
Образцова Ивана Васильевича с.БакурыЕкатериновского района
Саратовской области

Рассмотрено на педагогическом совете
 Протокол № 6 от «26» января 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ СОШ с.Бакуры (далее – ОУ), ФГОС ООО, НОО разработано с целью определения порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта) обучающихся и регламентирует содержание и порядок проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся ОУ, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями профильного уровня в соответствующих классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- текущую аттестацию (текущий контроль), проводимую в течение учебного года во всех классах;
- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-х – 11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 11-х классах;

1.7. Аттестация в 1 классе проходит на основании результатов обучения в 1 классе без выставления оценок (диагностические работы, портфель достижений ребёнка). В 1-ом классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение личностных (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской, гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные)) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
- обеспечивать эффективную «обратную связь», позволяющую осуществлять регулирование (управление) системы образования на основании полученной информации о достижении системой образования.

1.8. В рамках ВШК МКОУ СОШ с.Бакуры и по расписанию, утвержденному директором школы, проводятся административные контрольные работы. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и администрацией школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала проведения работ.

1.9. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе по итогам четверти, полугодия обучающемуся не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов. В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы обучающемуся выставляется за четверть или полугодие оценка «2».

1.10. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие

академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 классы не ниже удовлетворительных).

1.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.13. Несанкционированный учебной частью перенос в графике зачета, контрольной работы и других форм аттестации, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода (четверти – 2-9 классы, полугодия – 10-11 классы) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки дробью.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах в течение 10 дней после их проведения.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в их учебный план.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. При этом по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) аттестация может быть проведена при условии выполнения обучающимся контрольных работ, тестов, сдачи зачетов. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения перечисленных работ.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ И ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Четвертная аттестация.

3.1.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти путем вычисления среднего арифметического с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти.

3.1.2. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.1.3. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

3.1.4. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

3.2. Полугодовая аттестация.

3.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия не позднее, чем за 3 дня до окончания полугодия.

3.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация обучающихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 3.1.3. и 3.1.4.

3.3. Родителям обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам четверти, полугодия классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Годовая(итоговая) аттестация обучающихся проводится в период с 10 по 20 мая.

4.2.К аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся 2-11 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся имеющие неудовлетворительные отметки по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.3.Годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней.

4.4. Форма проведения годовой аттестации и перечень предметов ежегодно определяется администрацией школы не позднее 1 сентября текущего года. Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение или изложение с творческим заданием, зачет, собеседование, защита реферата, проекта, творческой или исследовательской работы, тестирование, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ и др. К устной форме годовой аттестации относится: проверка техники (навыка) чтения.

4.5.Предметы, выносимые на годовую аттестацию, ежегодно определяются педагогическим советом школы с учетом выводов о состоянии преподавания, рекомендаций учителей-предметников.

4.6.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются руководителем Учреждения.

4.7. Годовая аттестация обучающихся проводится:

- в рамках ФГОС в форме комплексных итоговых контрольных работ в 1 - 4-х классах;
- в 2-х - 4-х классах по русскому языку и математике;
- в 5-х - 7-х классах по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам по решению администрации;
- в 8, 9 классах по русскому языку и математике обязательно, по 1- 2 предметам в соответствии с выбором предметов для участия в государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в том числе в форме ОГЭ;
- в 10, 11 классах по русскому языку и математике обязательно, а также по 1-2 предметам в соответствии выбором предметов для участия в государственной (итоговой) аттестации в том числе в форме ЕГЭ;

- дополнительно включаются АКР по графику управления образования Екатеринбургского муниципального района.

Обучающиеся, занимающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.8. Классные руководители 2-11 классов на родительском собрании в I четверти текущего учебного года знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с перечнем предметов, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, сроками и формой проведения аттестации.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, при проведении годовой промежуточной аттестации создаются условия с учетом их индивидуальных особенностей: для слабовидящих аттестационные материалы должны быть представлены увеличенным шрифтом, при необходимости обеспечить присутствие медицинского работника. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. При проведении аттестации могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе проведения аттестации пользуются необходимыми им техническими средствами. Аттестация по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме. Во время проведения экзамена для указанных обучающихся в соответствии с их диагнозом организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур, при необходимости увеличивается продолжительность экзамена на 45 минут.

4.10. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация за учебный год проводится по оценкам за четверть или полугодие.

4.11. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.12. В течение I четверти текущего года учителя – предметники разрабатывают демоверсии экзаменационных работ и не позднее 1 декабря передают в учебную часть все материалы для размещения на школьном сайте.

4.13. Ознакомление обучающихся с вопросами, включенными экзаменационные материалы, проводится не позднее декабря текущего года.

4.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, проходят экспертизу качества, рассматриваются на педагогическом совете в марте текущего года и утверждаются руководителем Учреждения.

4.15. Экспертная комиссия в составе директора, заместителя директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметника проводит экспертизу качества и последующую корректировку экзаменационного материала в срок не позднее, чем за один месяц до начала аттестации. Содержание экзаменационного материала утверждается приказом по школе.

4.16. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР обеспечивает конфиденциальность при работе и хранении экзаменационного материала до начала аттестации.

4.17. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. **Приложение 1.**

4.18. Для проведения годовой промежуточной аттестации и анализа результатов работ создается экзаменационная комиссия, включающая заместителя директора, учителя и ассистента. Состав комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 7 дней до проведения аттестации.

4.19. Проверку аттестационных работ, оформление протоколов аттестации, осуществляют экзаменационные комиссии в течение трех дней после окончания аттестации по предмету. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах аттестации возлагается на классного руководителя.

4.20. Общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.21. Переводная аттестация может проводиться с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: проведение экзаменов на базе другого ОУ (по договору), независимая комиссия (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), запрет на использование средств связи.

4.22. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, таблица квадратов натуральных чисел, линейка, карандаш, треугольник, транспортир, циркуль;
- русский язык - орфографические словари для обучающихся школ;
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас;
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части);

- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ);
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости);
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

4.23. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, педагогическим советом школы может быть организована работа конфликтной комиссии.

4.24. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации в переводных классах для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

4.25. Дополнительные сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

4.26. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

4.27. Обучающиеся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы. Для пересмотра результата создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58. п.2 «Закон об образовании РФ»).

4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.30. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ст.58.п5 «Закон об образовании РФ»).

4.32. Родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе Аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания первой четверти следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности несут их родители.

4.34. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Ст58. п.9 «Закон об образовании РФ»).

4.35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.36. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал и оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».

4.37. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных (полугодовых) оценок.

4.38. Итоговая отметка по предмету, по которому проводилась годовая промежуточная аттестация, выставляется обучающимся с учетом четвертных (полугодовых) отметок, годовой и отметки, полученной за годовую промежуточную аттестацию. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое всех перечисленных отметок. Если полученный результат является дробным числом, то производится округление до целого числа.

4.39. Итоговая отметка по предмету, по которому не проводилась годовая промежуточная аттестация, выставляется обучающимся с учетом четвертных

(полугодовых) отметок. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое всех перечисленных отметок. Если полученный результат является дробным числом, то производится округление до целого числа.

4.40. Итоговая отметка обучающимся, зачисленным из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года, выставляется с учетом отметок, полученных в общеобразовательном учреждении, из которого прибыл обучающийся, по правилам, определенным в п.п. 4.39, 4.40.

4.41. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов регулируется нормативно-правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации.

4.42. Выпускникам, получившим удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации в аттестат выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г №115.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся фиксируются в портфолио.

5.2. Портфолио обучающихся - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период обучения и приводится оценка компетентностного уровня школьников.

5.3. В приложении к портфолио содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

5.4. Портфолио определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

5.5. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

5.6. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.

5.7. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

5.8. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

5.9. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающегося. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

5.10. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

5.11. Классный руководитель организует учет документов, входящих в портфолио и ежегодно знакомит родителей с материалами портфолио.

5.12. Итоговый балл по портфолио формируется как суммарный балл по блокам. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по портфолио (к 100).

5.13. В конце учебного года сводная ведомость из портфолио за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях и хранится в портфолио обучающегося.

5.14. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в портфолио на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Аттестационные работы проводятся на листах, бланках со штампом МКОУ СОШ с. Бакуры Екатериновского района Саратовской области, подготовленных заместителем директора по УВР не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.2. Экзаменационная комиссия в течение трех дней проверяет аттестационные работы, оформляет протокол аттестации, делает анализ и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Аттестационные работы обучающихся подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

6.4. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие по итогам промежуточной аттестации удовлетворительные отметки переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации и приказа директора школы.

7.3. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Данное положение действует до внесения изменений.