**Муниципальное общеобразовательное учреждение -**

**средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Образцова Ивана Васильевича с.Бакуры**

**Екатериновского района Саратовской области**

**ПРИКАЗ**

**№ 157 от 09.09.2024 г. с.Бакуры**

**«Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по достижению показателей аккредитационного мониторинга»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273— ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», анализом результатов аккредитационного мониторинга системы образования по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Екатериновского муниципального района», в целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании и усиления результативности функционирования образовательной системы, приказом управления образования администрации Екатериновского муниципального района №548 от 05.09.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению общеобразовательными организациями показателей аккредитационного мониторинга МОУ СОШ с. Бакуры (далее — Дорожная карта). (Приложение1)

2.Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению общеобразовательными организациями показателей аккредитационного мониторинга филиала МОУ СОШ с. Бакуры в с.Комаровка (далее — Дорожная карта). (Приложение 2).

3.Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению общеобразовательными организациями показателей аккредитационного мониторинга филиала МОУ СОШ Бакуры в с.Воронцовка (далее — Дорожная карта). (Приложение 3).

4.Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению общеобразовательными организациями показателей аккредитационного мониторинга филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка (далее — Дорожная карта). (Приложение 4).

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы С.В. Рекаева

Приложение 1 к Приказу №157 от 09.09.2024 г. МОУ СОШ с. Бакуры Екатериновского района Саратовской области

Дорожная карта (план мероприятий)

по достижению аккредитационного мониторинга в МОУ СОШ с. Бакуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга | Июль-август | Заместитель директора по ВУР, ВР |
| 2. | Проведение постоянно-действующего совещания с руководителями ОО по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга». | Сентябрь | Директор ОО |
| 3. | **Организация практического применения аккредитационных показателей:** | | | |
| 3.1. | ***АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды*** | | | |
| 3.1.1 | Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет» | До 05.09.2024 | Заместитель директора по ВУР, ответственный за ведение сайта |
| 3.1.2. | Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости) | До 05.09.2024 | Заместитель директора по ВУР |
| 3.1.3. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 05.09.2024 | Заместитель директора по ВУР |
| 3.1.4. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Заместитель директора по ВУР |
| 3.1.5. | Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии) | Постоянно | Заместитель директора по ВУР |
| 3.1.6. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Заместитель директора по ВУР |
| 3.1.7. | Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) | До 05..09.2024 | Заместитель директора по ВУР, ответственный за ведение сайта |
| 3.2. | **АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования** | | | |
| 3.2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Заместитель директора по ВУР, ответственный за ведение сайта |
| 3.3 | АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| 3.3.1. | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 05.09.2024 | Заместитель директора по ВУР |
| 3.4. | ***АП 3 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования*** | | | |
| 3.4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО. | до 05.09.2024 | Заместитель директора по ВУР |
| 3.4.2. | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 3.5. | ***АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.***  ***АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),***  ***от общего количества выпускников*** | | | |
| 3.5.1. | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 3.5.2. | Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 3.5.3. | Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи. | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 3.5.4. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9, 11 классов | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 3.5.5. | Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий | В течение года | Заместитель директора по ВУР |
| 4. | Координация взаимодействия с УО Екатериновского МР; с ГАУ ДПО «СОИРО» | Постоянно | Заместитель директора по ВУР |

Приложение 2 к Приказу №157 от 09.09.2024 г. МОУ СОШ с. Бакуры Екатериновского района Саратовской области

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по достижению филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с. Комаровка показателей аккредитационного мониторинга.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга | Август | Ответственный по УВР, по ВР |
| 2. | Участие в совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга» | Сентябрь | Руководитель филиала |
| 3. | **Организация практического применения аккредитационных показателей:** | | |
| 3.1. | **АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды** | | |
| 3.1.1 | Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет» | До 02.09.2024 | Руководитель филиала |
| 3.1.2. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 02.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 3.1.3. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Ответственный по УВР, администратор |
| 3.1.4. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Ответственный по УВР |
| 3.1.5. | Активизация использования участниками образовательного процесса информационно-коммуникационной платформы «Сферум» | Постоянно | Ответственный по УВР  администратор |
| 3.1.6. | Предоставление базовой школе для размещения на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) | До 02.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 4. | **АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования** | | |
| 4.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВПР, ГИА, РПР) | В соответствии с графиком | Ответственный по УВР |
| **5** | **АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | |
| 5.1 | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 02.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 6 | **АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | |
| 6.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО. | до 05.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 7 | **АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.**  **АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),**  **от общего количества выпускников** | | |
| 7.1 | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Ответственный по УВР |
| 7.2 | Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9 класса | Сентябрь.2024 | Ответственный по УВР |
| 7.3 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» по итогам 1 четверти | Ноябрь 2024 | Ответственный по УВР |
| 7.4 | Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году | В течение года | Ответственный по УВР |
| 7.5 | Оценка эффективности работы учителя- предметника по подготовке к ГИА | В течение года | Ответственный по УВР |
| 7.6 | Участие педагогов - предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9 класса | В течение года | Ответственный по УВР |
| 7.7 | Индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях | В течение год | учителя – предметники, ответственны  й по УВР |
| 7.8 | Участие в районных диагностических работах по русскому языку в 9 классе | Март 2025 | учителя – предметники, ответственны  й по УВР |
| 7.9 | Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классе | Ноябрь. Март 2025 | учителя – предметники,  ответственны й по УВР |
| 7.10 | Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях | В течение года | Классные руководители.  ответственный по УВР |
| 7.11 | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководители.  Ответственный по УВР |

Приложение 3 к Приказу №157 от 09.09.2024 г. МОУ СОШ с. Бакуры Екатериновского района Саратовской области

**Дорожная карта**

**по достижению филиалом МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка Екатериновского района Саратовской области показателей аккредитационного мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Организация практического применения аккредитационных показателей:** | | |
| 1.1. | ***АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды*** | | |
| 1.1.1. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 01.09.2024 | Образовательные организации |
| 1.1.2 | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 1.1.3 | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 2. | **АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования** | | |
| 2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 3. | **АП 3 Повышение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 01.09.2024 | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 4. | ***АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования*** | | |
| 4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников филиала. | до 01.09.2024 | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 4.4.1. | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 5. | ***АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.***  ***АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),***  ***от общего количества выпускников*** | | |
| 5.1. | Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |
| 5.5.1. | Координация взаимодействия школы с методическим центром Управления образования Екатериновского района | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Воронцовка |

Приложение 4 к Приказу №157 от 09.09.2024 г. МОУ СОШ с. Бакуры Екатериновского района Саратовской области

**Дорожная карта**

**по достижению филиалом МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка Екатериновского района Саратовской области показателей аккредитационного мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Организация практического применения аккредитационных показателей:** | | |
| 1.1. | ***АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды*** | | |
| 1.1.1. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 01.09.2024 | Образовательные организации |
| 1.1.2 | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка |
| 1.1.3 | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка |
| 2. | **АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования** | | |
| 2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка |
| 3. | **АП 3 Повышение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 01.09.2024 | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка |
| 4. | ***АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования*** | | |
| 4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников филиала. | до 01.09.2024 | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с.Бутурлинка |
| 4.4.1. | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с. Бутурлинка |
| 5. | ***АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.***  ***АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),***  ***от общего количества выпускников*** | | |
| 5.1. | Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с. Бутурлинка |
| 5.5.1. | Координация взаимодействия школы с методическим центром Управления образования Екатериновского района | Постоянно | Руководитель филиала МОУ СОШ с.Бакуры в с. Бутурлинка |