

Утверждаю
 Директор школы
 _____/Рекаева С.В./

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Бакуры на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2023	Рекаева С.В директор школы Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Бакуры на 2023-2024 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе на 2023-24 3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	октябрь 2023	Рекаева С.В директор школы

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности	сентябрь- октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь-октябрь 2023г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР, классные руководители

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2023 г	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР

		наставляемыми			
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> . 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь 2023 г	Рекаева С.В директор школы Терёхина Т.А заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	октябрь 2023г	Рекаева С.В директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2023 г	наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023 - 2024 учебный год	наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2024	Терёхина Т.А заместитель директора по УВР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	май 2023г	Рекаева С.В директор школы Терёхина Т.А заместитель директора по УВР

